



Bei der **Stadt Bremerhaven**, Oberzentrum der Region mit ca. 120.000 Einwohner/innen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Leitung der Schulverwaltung (Schulamtsamt und Schulische Dienste)

- Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD Entgeltordnung/VKA -

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Leitung des Schulamtes mit den Abteilungen Haushalt, Personal- und Schülerangelegenheiten, Controlling, Statistik, IT-Angelegenheiten sowie Ganztagschulen, dem zurzeit 28 Beschäftigte angehören
- die Leitung der Schulischen Dienste mit den Bereichen Lehrerfortbildungsinstitut, Stadtbildstelle, ReBUZ (Regionales Beratungs- und Unterstützungszentrum) und einem Teilbereich der Jugendberufsagentur, denen zurzeit 46 Beschäftigte angehören
- die Koordination von Landesaufgaben, die konzeptionelle (Weiter-)Entwicklung geplanter und neuer Aufgaben und die Vertretung in dezernatsübergreifenden Arbeitsgruppen mit
 - der Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Deputation für Bildung für den Dezernenten
 - der Vertretung kommunaler Interessen in landesweiten Ausschüssen und Gremien
 - der Vertretung der Interessen der Schulverwaltung in kommunalen Gremien und Arbeitsgruppen

Der Aufgabenbereich umfasst alle Bereiche der Schulentwicklung, Schulorganisation, Schulausstattung und Budgets, die Ganztagschulbildung, die Schulsozialarbeit und die Schulverwaltung.

Zur Wahrnehmung dieser anspruchsvollen Tätigkeit suchen wir Bewerber/innen mit

- einem abgeschlossenen Hochschulstudium (Master) mit dem Schwerpunkt Schulmanagement oder Öffentliche Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sowie mehrjähriger Berufserfahrung in einer Leitungsposition

Fundierte Kenntnisse des Bildungsbereiches, gute Rechtskenntnisse für die genannten Aufgaben sowie Verwaltungserfahrungen sind von Vorteil.

Gesucht wird eine verantwortungsbereite, flexible, kooperative und belastbare Persönlichkeit, die über ein sicheres Auftreten mit einer ausgeprägten Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation verfügt. Selbständiges, eigenverantwortliches und auf Eigeninitiative beruhendes zielorientiertes Arbeiten werden erwartet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Dezernent für Schule und Kultur, Herr Frost, Tel. 0471-590 2203, zur Verfügung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle; eine Teilzeitbeschäftigung ist nicht möglich.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (wir behalten uns vor, die Zeugnisse im Original bzw. als beglaubigte Fotokopie nachzufordern) senden Sie bitte bis zum **(3 Wochen)** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt - 11/2
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven

