

SEESTADT BREMERHAVEN



**Richtlinie
zur Gewährung einer Projektförderung
im Rahmen des kommunalen
Förderprogramms
„Wohnen in Nachbarschaften“
der Stadt Bremerhaven**

2022/2023



**Magistrat der Stadt Bremerhaven
Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik – 83 –
Postfach 21 03 60, 27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!**

Richtlinie zur Gewährung einer Projektförderung im Rahmen des kommunalen Förderprogramms „Wohnen in Nachbarschaften“ der Stadt Bremerhaven

1. Ausgangslage und Zielsetzung der Förderung

Das Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik fördert aus städtischen Haushaltsmitteln in Bremerhavener Stadtteilen Projekte, die stadtpolitisch für die Entwicklung der Stadtteile von Bedeutung sind und das „Wohnen in Nachbarschaften“ (WiN) verbessern.

Zielsetzung des Programms ist die Förderung der Stadtentwicklung, die Verbesserung der Lebens- und Arbeitsbedingungen in den Stadtteilen sowie die Beschäftigungsförderung auf lokaler Ebene. Durch die geförderten Projekte sollen der soziale Zusammenhalt, die nachhaltige Entwicklung und die Identifizierung der Bewohnerinnen und Bewohner sowie der lokalen Akteure mit dem Stadtteil gestärkt werden.

2. Vergabeausschuss

Die Stadt wird in zwei WiN-Bezirke geteilt, die Gebietsgrenzen sind in der Anlage 1 dargestellt. Die jeweils zur Verfügung stehenden Mittel werden hälftig auf die beiden Bezirke verteilt.

Je Bezirk wird auf öffentlichen Versammlungen ein Vergabeausschuss mit bis zu 15 Mitgliedern gewählt. Es wird angestrebt, die Vergabeausschüsse paritätisch mit Frauen und Männern zu besetzen und die verschiedenen Ortsteile in den jeweiligen Bezirken angemessen zu berücksichtigen. Wählen dürfen und wählbar sind volljährige Personen, die auf der Versammlung persönlich anwesend sind. Dem Vergabeausschuss sollten Vertreter/innen der Bewohner/innen, der im Bezirk ansässigen Gewerbetreibenden und Institutionen (stellvertretend für Jugend, Senioren/innen, Menschen mit Migrationshintergrund etc.) angehören.

Die Mitglieder der Vergabeausschüsse werden für die Dauer der Gültigkeit der Richtlinie gewählt.

Sind öffentliche Versammlungen coronabedingt nicht durchführbar, ist eine Benennung der Vergabeausschüsse analog dem Förderzeitraum 2021 möglich. Diese orientiert sich an den für die öffentliche Wahl genannten Maßgaben. Bei der Besetzung der Vergabeausschüsse ist dann ebenfalls auf eine angemessene Berücksichtigung der Ortsteile sowie der verschiedenen Bevölkerungsgruppen (Kinder und Jugendliche, Migrantinnen und Migranten, Seniorinnen und Senioren) zu achten. Bei Bedarf finden die Sitzungen des Vergabeausschusses per Videokonferenz statt.

Für den gesamten Projektzeitraum werden bis zu drei Termine für die Entscheidungen der jeweiligen Vergabeausschüsse mit den entsprechenden Antragsfristen festgelegt. Die Antragsfristen sind verbindlich und gelten an dem entsprechenden Tag jeweils bis Mitternacht.

Nach Feststellung der grundsätzlichen Förderfähigkeit durch das Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik entscheiden die Vergabeausschüsse unter Beachtung der jeweils gültigen Richtlinie eigenverantwortlich über die Vorschläge hinsichtlich der zu fördernden Projekte und die Höhe der Zuwendung.

Die Förderung liegt im Ermessen des Amtes für kommunale Arbeitsmarktpolitik und erfolgt ausschließlich im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel. Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Förderung sowie den Nachweis und die Prüfung der Verwendung gelten § 23 und § 44 Landeshaushaltsordnung (LHO) in der jeweils gültigen Fassung sowie die dazu erlassenen Verwaltungsvorschriften und die Allgemeinen

Nebenbestimmungen zur Projektförderung (AnBest-P). Ein Rechtsanspruch auf Gewährung der Förderung besteht nicht.

3. Antragsteller/Innen und förderungsfähige Projekte

Antragsberechtigt sind:

- Lokale Initiativen, Gesellschaften des privaten Rechts ohne städtische Beteiligung und Vereine,
- Arbeitsgemeinschaften, Selbsthilfegruppen, Netzwerke.

Je Antragsteller/in dürfen nicht mehr als zwei Anträge im Förderjahr gestellt werden. Nicht antragsberechtigt sind städtische Einrichtungen und Ämter sowie analog geförderte Träger der selbständigen Wohlfahrtspflege und freien Jugendhilfe.

Auch als öffentlich-rechtliche Körperschaften anerkannte Kirchen und Organisationen, die berechtigt sind, die Beiträge ihrer Mitglieder in Form der Kirchensteuer einzuziehen, sind nicht antragsberechtigt.

Von einer Förderung ausgeschlossen sind außerdem Antragsteller/innen (z. B. Vereine einschließlich deren Initiativen und Arbeitsgemeinschaften), die nachweislich zumindest unter Beobachtung des Verfassungsschutzes stehen.

Gefördert werden können Projekte in den Bereichen von Stadtentwicklung, Arbeitsmarkt und Soziales, Jugend, Kultur, Umweltschutz und Sport.

Die Förderung von Regel- oder Daueraufgaben ist ausgeschlossen. Durch das Projekt dürfen keine Folgekosten für das WiN-Programm entstehen.

Das förderungsfähige Projekt muss innerhalb des jeweiligen Förderjahres durchgeführt werden. In Ausnahmefällen ist ein Maßnahmenzeitraum bis einschließlich Februar des Folgejahres möglich.

Die kommunale Förderung ist nachrangig zu anderen Fördermitteln.

4. Antragsverfahren

Das Vorhaben ist vor der Antragstellung mit der/dem zuständigen WiN-Koordinator/in des Amtes für kommunale Arbeitsmarktpolitik abzustimmen.

Die Förderung ist vor Beginn des Vorhabens schriftlich (Antragsvordruck als Original mit rechtsverbindlicher Unterschrift) bei der/dem zuständigen WiN-Koordinator/in des Amtes für kommunale Arbeitsmarktpolitik zu beantragen.

Jeder Antrag darf grundsätzlich nur ein Vorhaben beinhalten.

Der/die Antragsteller/in hat mit dem Antrag einen detaillierten Kosten- und Finanzierungsplan sowie ggf. Kostenvoranschläge, Kopien der Zuwendungsbescheide der übrigen Mittelgeber und Kooperationsnachweise vorzulegen. Für einzelne Antragspositionen, **die insgesamt 410,00 € netto übersteigen sind grundsätzlich drei Kostenvoranschläge** vorzulegen. Für einzelne Ausgabepositionen mit einer Höhe von **insgesamt 200,00 € netto bis 409,99 € netto ist grundsätzlich ein Kostenvoranschlag** vorzulegen. Kostenvoranschläge sind ebenfalls für Dienstleistungsaufträge zu erbringen, sofern die o.g. Grenzwerte überschritten werden.

Liegen die Kostenvoranschläge ohne schriftliche Begründungserklärung nicht vor, wird der Antrag nicht zur Entscheidung vorgelegt.

Die grundsätzliche Förderfähigkeit eines Antrags wird durch das Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik festgestellt.

Der Förderantrag wird in dem Vergabeausschuss entschieden, in dem das Vorhaben durchgeführt wird. Nur bei Vorhaben, die nicht zweifelsfrei einem Bezirk zuzuordnen sind (Mittel werden in beiden Bezirken eingesetzt), wird der Antrag bezirksübergreifend in beiden Bezirken vorgestellt und entschieden. Der bezirksübergreifende Antrag gilt als abgelehnt, sobald ein Bezirk der Zuwendung nicht zustimmt. Für bezirksübergreifende Anträge gilt die Betragsgrenze von 5.000 Euro fort. Es ist einem Antragsteller nicht möglich, in beiden Bezirken einen Antrag für den gleichen Zweck mit einer Antragssumme von zusammengenommen größer 5.000 Euro zu stellen.

Die Stadt Bremerhaven gewährt Zuwendungen nur, wenn sich die Empfänger/innen verpflichten, ihren Arbeitnehmer/innen mindestens den festgelegten Landesmindestlohn zu zahlen. Sollte ein Bundesgesetz einen höheren Mindestlohn festlegen, gilt dieser.

Es ist sicherzustellen, dass die **Projekte im öffentlichen Interesse liegen und zusätzlich sind**. Privat- und erwerbswirtschaftliche Aktivitäten sind nicht förderfähig.

Die Maßnahmen liegen im öffentlichen Interesse, wenn das Ergebnis der Allgemeinheit unmittelbar oder mittelbar dient. Maßnahmen sind zusätzlich, wenn sie ohne Förderung nicht, nicht in diesem Umfang oder erst zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt würden. Nicht gefördert werden können Regel- oder Pflichtaufgaben, die ohne Verzug (z. B. Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten) oder aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung durchzuführen sind.

Der/die Antragsteller/in muss die Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung sicherstellen. Wenn für das Vorhaben städtische Ämter und/oder Einrichtungen zu beteiligen sind (z. B. Gartenbauamt bei Aufstellen von Ruhebänken im öffentlichen Raum), sind die Nachweise der Kontakte und Kooperationen grundsätzlich bereits mit den Antragsunterlagen einzureichen.

Ist der/die Antragsteller/in eine natürliche Person oder eine nicht rechtsfähige Organisation, haften diese mit ihrem eigenen Vermögen unbeschränkt persönlich für die Einhaltung der Fördervoraussetzungen.

Nach positiver Entscheidung des Vergabeausschusses erstellt das Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik den Zuwendungsbescheid.

5. Art, Umfang und Höhe der Förderung

Über die mögliche Finanzierungsart entscheidet das Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik. Je Vorhaben und Antrag wird die Höchstfördersumme auf 5.000 € festgesetzt. Die Antragsteller/innen haben einen **Eigenanteil von mind. 5 % der zuwendungsfähigen Ausgaben** selber zu tragen.

Vor Erteilung des Zuwendungsbescheides darf mit dem Projekt nicht begonnen werden.

Zuwendungsfähige Kosten sind:

- Personal- und Honorarkosten,
- projektbezogene Sach- und Dienstleistungskosten,
- Investitionen,
- Verwaltungskosten.

Honorare sind Ausgaben, die für die Erbringung einer freiberuflichen Leistung gezahlt werden. Grundlage ist ein Honorarvertrag.

Honorarkosten, die stundenweise berechnet werden, werden wie folgt anerkannt:

- a) einfache betreuende, organisatorische, handwerkliche und aufsichtführende Tätigkeiten, mindestens in der Höhe des gesetzlichen Mindestlohnes,
- b) selbständige Arbeit mit Kindern, Jugendlichen, Eltern und anderen Personen, die eine sozialpädagogische, sozialtherapeutische oder gleichwertige andere fachliche Ausbildung erfordern in Höhe von bis zu 15,40 € je Zeitstunde,
- c) Arbeiten, die eine besonders qualifizierte Ausbildung oder eine Zusatzausbildung und mehrjährige Praxis erfordern in Höhe von bis zu 20,90 € je Zeitstunde,
- d) Honorare im Rahmen einer Veranstaltung für Kulturschaffende (Künstlerinnen und Künstler in den Bereichen Musik, bildende Kunst etc.) sowie Referenten für Kurse, Seminare, Workshops und Vorträge in Höhe von bis zu 27,80 € je Zeitstunde.

Entsprechende Qualifikationen sind auf Verlangen nachzuweisen.

Sofern die Erstattung von Reisekosten (ausschließlich für die Anreise von Honorarkräften) beantragt wird, können diese, ggf. Übernachtungsgeldern, analog den Regelungen des Bundesreisekostengesetzes berücksichtigt werden. Entsprechende Nachweise sind vorzulegen.

Honorare und Vergütungen unterliegen ggf. der Lohn-, Einkommens- oder Umsatzsteuerpflicht und sind daher beim zuständigen Finanzamt anzugeben. Soweit sie Auswirkungen auf den Bezug von Sozialleistungen haben, sind sie dem zuständigen Sozialleistungsträger anzuzeigen. Das Einhalten dieser Vorschriften liegt allein in der Verantwortung des Zuwendungsempfängers.

In den nach diesem Programm geförderten Projekten darf beschäftigtes Personal nicht besser gestellt werden als vergleichbare Arbeitnehmer/innen des Magistrats der Stadt Bremerhaven (Besserstellungsverbot).

Werden Arbeitsverhältnisse begründet, sind die Vorschriften des Sozialversicherungsrechts einzuhalten.

Bewirtungskosten (Speisen und Getränke im Zusammenhang mit öffentlichen Festen und Veranstaltungen) sind nicht zuwendungsfähig. Reisen und Seminare außerhalb Bremerhavens sind ebenso von einer Förderung ausgeschlossen wie zulassungspflichtige Fahrzeuge (PKW, Anhänger usw.).

Unbare Leistungen (beispielsweise im Sinne von ehrenamtlicher Tätigkeit) können weder auf der Ausgaben- noch auf der Einnahmenseite im Kosten- und Finanzierungsplan aufgeführt werden. Aufgeführt werden können nur Kosten- und Einnahmearten, für die Geldmittel fließen und die anhand von Belegen nachweisbar sind.

Anschaffungen, die nicht regelmäßig zum Einsatz kommen (z.B. für eine einmalig geplante Veranstaltung) sind vor Antragstellung über den Inventar- und Technikpool des Kulturbüros anzufragen. Bei Verfügbarkeit zur Ausleihe aus dem Inventarpool sind diese Anschaffungen nicht zuwendungsfähig.

6. Öffentlichkeitsarbeit

In allen aus der Zuwendung hergestellten Büchern, Informationsbroschüren, Faltblättern und sonstigen Veröffentlichungen muss auf die finanzielle Förderung der Maßnahme durch das Kommunale Sonderprogramm „Wohnen in Nachbarschaften“ der Stadt Bremerhaven hingewiesen werden. Die mit Hilfe der Zuwendung hergestellten Medien (z. B. Bücher, CD's) sind kostenfrei abzugeben.

6. Auszahlung und Verwendungsnachweis

Die Förderung wird entsprechend dem tatsächlichen Bedarf auf Anforderung an den Projektträger (Zuwendungsempfänger/in) ausgezahlt, nachdem der Zuwendungsbescheid bestandskräftig geworden ist.

Die Zuwendung darf nur insoweit und nicht eher angefordert werden, als sie voraussichtlich innerhalb von 2 Monaten nach Auszahlung für fällige Zahlungen im Rahmen des Zuwendungszwecks benötigt wird. Die Auszahlung ist schriftlich zu beantragen.

10 % der Zuwendungssumme werden zunächst einbehalten und erst nach Prüfung des Verwendungsnachweises ausgezahlt.

Der Projektträger hat der Stadt Bremerhaven jederzeit Einblick in die Unterlagen des Projektes und die Konten zu gewähren. Der Projektträger ist verpflichtet, alle für die Prüfung erforderlichen Auskünfte zu erteilen, alle das Projekt betreffenden Originalunterlagen vorzulegen und ggf. auch Einblick in die Geschäftsbücher zu gewähren.

Der Projektträger hat nach Ablauf des Projektes beim Amt für kommunale Arbeitsmarktpolitik einen Verwendungsnachweis (Vordruck) einzureichen. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis, dem die Originalbelege beizufügen sind. Dementsprechend sind alle Ausgabepositionen durch Belege nachzuweisen. Bei Honorar- oder Leistungsverträgen sind diese im Original mit den Quittungen über die ausgezahlten Honorare vorzulegen.

Abweichend von Ziffer 6.1 Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung (ANBest-P) ist der Verwendungsnachweis spätestens 2 Monate nach Abschluss des Projektes fällig.

7. Kontrollverfahren

Unter Beachtung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind bei der Vergabe von Zuwendungen angemessene Erfolgskontrollen durch den Zuwendungsgeber vorzunehmen. In diesem Zusammenhang ist den Mitarbeiter/innen des Amtes für kommunale Arbeitsmarktpolitik entsprechend Auskunft zum Projekt zu erteilen, sowie Einsicht in alle dazugehörigen Unterlagen zu gewähren oder ein Vor-Ort-Termin zu ermöglichen.

8. Rechtskraft und Dauer der Förderung

Die Richtlinie wurde am xx.xx.2021 beschlossen und gilt in der hier vorliegenden veränderten Fassung vom xx.xx.2022 bis 31.12.2023.

Melf Grantz
Oberbürgermeister

Anlage 1

Gebietsabgrenzung

Die Stadt wird in zwei WiN-Bezirke, Norden und Süden, geteilt. Grundlage dabei sind Ortsteilgrenzen und die im Stadtteilalltag herausgebildeten Strukturen.

WiN-Bezirk Nord

umfasst die Ortsteile

Weddewarden, Speckenbüttel, Königsheide, Fehrmoor, Leherheide-West, Eckernfeld, Schierholz und Twischkamp, Goethestraße, Klushof, Buschkämpen, Mitte-Nord

WiN-Bezirk Süd

umfasst die Ortsteile

Geestemünde-Nord, Geestendorf (bis Hamburger Straße), Bürgerpark, Schiffdorferdamm, Fischereihafen, Mitte-Süd und Geestemünde-Süd (südlich Hamburger Straße), Grünhöfe, Dreiberger, Wulsdorf-Jedutenberg, Surheide