

Amt 61	Bewertung		Stellen-Nr.
	ab		
Abtlg./Abschnitt 61/01	Amtsbezeichn.	Sachbearbeiter	Zeitanteil in %
	Funktionsbez.		

1. Vorzimmertätigkeiten (Terminvereinbarung, Aktenführung und Überwachung der Wiedervorlagen der Amtsleitung, Weiterleitung der Posteingänge und Erledigung der Postausgänge und weitere zentrale Angelegenheiten wie Materialbeschaffung, Bearbeitung der Urlaubsanträge, Auskünfte zu Urlaubsansprüchen, Überwachung der Urlaubs- und Bildungszeitliste sowie der Krank- und Gesundheitsmeldungen) 65
2. Weitestgehende Ausführung der im Amt anfallenden umfangreicheren Schreibarbeiten (Schriftwechsel, Stellungnahmen) 25
3. Fertigung von Kassenanweisungen 10