

Stellenbeschreibung

Familienname, Vorname, Geburtsdatum				
Amt (Org.-Ziff.)	Abteilung (Bezeichnung)	Sachgebiet (Bezeichnung)	Stellen-Nr.	BesGr/VergüGr

1. Arbeitsbeschreibung

Lfd. Nr.	Verzeichnis der wesentlichen Tätigkeiten (was wird getan?)	Anteilsverh. in % (Zeitanteil)
1	<p>Durchführung von präventiven Hausbesuchen</p> <p>Strategische Vorbereitung der präventiven Hausbesuche:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mitarbeit an der Versendung von Besuchsangeboten Mitarbeit an der Aufstellung einer Sammlung verschiedenster Beratungs- und Unterstützungsmöglichkeiten Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit des Modellprojekts Planung und Koordinierung der Besuchstermine 	25
2	<p>Durchführung der präventiven Hausbesuche:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aufbau einer vertrauensvollen Gesprächssituation als Voraussetzung der durchzuführenden Befragung und Beratung Feststellung von Hilfebedarfen in verschiedensten Bereichen, wie z. B. im Wohnbereich, in sozialen Fragen, in gerontopsychologischen Themen und rechtlichen Belangen Exakte Durchführung der Befragungs- und Untersuchungsinstrumente Beratung zur Überwindung von Hilfebedarfen Informationsweitergabe präventiver Angebote in verschiedensten Bereichen, wie z. B. Sport- und Bewegungskurse, Bildungsangebote, Gesundheitsangebote Kultursensibles und biografieorientiertes Arbeiten Ressourcenorientiertes Beurteilen der Gesamtsituationen der Besuchten Einhaltung einer Balance zwischen Autonomie und Fürsorge gegenüber den Besuchten 	50
3	<p>Erledigung von Begleitarbeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vor- und Nachbereitung der Hausbesuche Dokumentation der Hausbesuche, Teilnahme an Fortbildungen, Selbstreflektierte Zusammenarbeit mit den älteren Menschen Teilnahme an Gruppentreffen der Steuerungsgruppe „Präventive Hausbesuche“ In Ausnahmen telefonische Beratung (wenn z. B. ein Besuch abgelehnt wird, aber eine Befragung und Beratung am Telefon gewünscht ist) 	25