

Stellenbeschreibung

Familienname, Vorname, Geburtsdatum		Funktionsbezeichnung		
N.N. – 2 Stellen		Anwenderbetreuung		
Amt (Org.-Ziff.)	Abteilung (Bezeichnung)	Sachgebiet (Bezeichnung)	Stellen-Nr.	BesGr/VergüGr
51	51/01	Stabsstelle Fachbereichscontrolling, ADV- Beauftragter		EG 9a TVöD

1. Arbeitsbeschreibung

Lfd. Nr.	Verzeichnis der wesentlichen Tätigkeiten (was wird getan?)	Anteilsverh. in % (Zeitanteil)
1.	<p>Administrative Tätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administration der Email Accounts für ca. 600 Beschäftigte als Schnittstelle zum Betrieb für Informationstechnologie - Zuweisung von Anmeldedaten und persönlichen Zugriffsrechten des/r Anwender:innen - Administration und Aufbereitung von Datenbeständen - Administration digitaler Fachliteratur - Installation und Integration von Anwendungen, Updates, Patches oder Treibern - Begleitung und Überwachung des Datentransfers vom Einwohnermeldeamt in Zusammenhang mit der Kinderidentifikationsnummer - Organisation und Planung der Verteilung der Hardware 	50
2.	<p>Support</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, Begleitung und Durchführung von Schulungen der Beschäftigten - Entgegennahme und Auswertung von Supportanfragen der Anwender:innen - Eigenverantwortliche Fehler- und Problemanalyse - Weitergabe von Supportanfragen an Softwarehersteller oder dem Betrieb für Informationstechnologie - Problemlösungen, Unterstützung und Unterweisung der Anwender:innen - Bearbeitung von Anfragen der Eltern bezüglich der Kinderidentifikationsnummer - Generierung vorläufiger Kinderidentifikationsnummern auf Anfrage 	50