

Stellenbeschreibung

Name, Vorname															
Amt 40				Abteilung 40/2				Sachgebiet Personal- und Schüler:innen-angelegenheiten							
Funktion (z. B. Abt.-Leitung, Sachbearbeitung) Sachbearbeitung										Stellennummer					
Letzte Stellenbewertung Beamtenbewertung <input type="checkbox"/> Tariffbewertung <input checked="" type="checkbox"/>															
Sitzungstermin der Bewertungskommission:															
Bewertungsergebnis Beamtenbewertung:															
Informationsverarbeitung		Dienstliche Beziehung		Selbständigkeit		Ausführungsverantwortung		Leitungsverantwortung		Vor- und Ausbildung		Erfahrung		Bewertungsergebnis	
St.	WZ	St.	WZ	St.	WZ	St.	WZ	St.	WZ	St.	WZ	St.	WZ	Wert	BGr.
Bewertungsergebnis Tariffbewertung: Entgeltgruppe															
Vorgesetzte Stelle (Funktionsbezeichnung) Abteilungsleitung 2															
Vertretung von (Funktionsbezeichnung)															
Wird vertreten von (Funktionsbezeichnung)															

1. Arbeitsbeschreibung

Lfd. Nr.	Beschreibung der wesentlichen Tätigkeiten	Zeitanteil in %
1.	Selbstständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten. Dazu zählen Bearbeitung von Bescheiden zu Elternzeit und Freistellungen, Festsetzung des Mutterschutzes, Beschäftigungsverbote, Gewährung von kurzfristigen Freistellungen und Beurlaubungen der Lehrkräfte sowie des nichtunterrichtenden Personals (Fremdsprachenassistent:innen, Lehrmeister:innen, Lagerverwalter). Eigenständiges Erstellen von Personalratsvorlagen und der Bundesstatistik für Lehrkräfte sowie wiederkehrender Rundschreiben allgemeiner Informationen.	50

2.	Annahme und Durchführung der Schulanmeldungen und Unterstützung des Sachgebietes Schüler:innenangelegenheiten. Bearbeitung der Kapazitätsliste der Sekundarstufe I.	50
----	---	----

2. Dienstliche Beziehungen

Nr. der Tätigkeit	Darstellung der wesentlichen dienstlichen Beziehungen <u>unter Angabe von Zielsetzungen</u> , von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnern.

3. Handlungsspielraum

Nr. der Tätigkeit	Wie groß ist der Handlungsspielraum bei den unter 1. genannten Tätigkeiten?

4.a Ausführungsverantwortung¹

Nr. der Tätigkeit	Aufzählung der Bereiche oder Personenkreise, auf die sich das Arbeitsverhalten in der Regel auswirkt

4.b Leitungsverantwortung²

<p>1. Zielgruppe, auf die sich das Arbeitsverhalten in der Regel auswirkt</p> <p>intern³ <input checked="" type="checkbox"/> extern⁴ <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>2. Größe der Zielgruppe</p> <p><u>intern</u></p> <p>bis 1.000 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> mehr als 1.000 bis 2.500 Mitarbeiter <input type="checkbox"/></p> <p>mehr als 2.500 bis 6.000 Mitarbeiter <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>extern</u></p> <p>bis 50.000 Einwohner <input type="checkbox"/> 50.000 bis 200.000 Einwohner <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>3. Bedeutung der Aufgabenwahrnehmung für die Zielgruppe:</p> <p>Die Tätigkeit sichert die Umsetzung der Schulpflicht, sorgt dafür, dass allen Schüler:innen ein Schulplatz zur Verfügung gestellt werden kann Ebenso wird das Sachgebiet Personalangelegenheiten personell unterstützt.</p>

¹ ist zwingend auszufüllen

² ist auch zwingend auszufüllen, wenn offensichtlich keine Leitungsverantwortung vorliegt

³ Mitarbeiter

⁴ Einwohner

4. Anforderungen an Personalführung und Organisationsgestaltung (soweit vorhanden):

Keine

5. Anforderungen an Gestaltung und Bewirtschaftung des Budgets (soweit vorhanden):

Keine

5. Unterschriften

Datum

Unterschrift Dezernent

Datum

Unterschrift Mitarbeiter/-in