

Amt 11

Antrag zum Stellenplan 2024/2025

Amt / Amtsstelle / Betrieb/ Referat 50
(Organisationsnummer und Bezeichnung)
Abteilung/Sachgebiet 50/12
Planstelle/Stelle Nr.
Bewertung bisher EG 8
Funktionsbezeichnung bisher Sachbearbeiter:in

<input checked="" type="checkbox"/>	Neuschaffung	Stellen-Soll	0,5
<input type="checkbox"/>	Streichung	anerkannter Bedarf - Soll	
<input type="checkbox"/>	Umwandlung	kw-Vermerk/e	
<input type="checkbox"/>	Höherbewertung	ku-Vermerk/e	
<input type="checkbox"/>	Abwertung	(ku nach BesG/EG <input type="checkbox"/>)	
<input type="checkbox"/>	Ausweisung		
<input type="checkbox"/>	Übertragung		
<input type="checkbox"/>	Redaktionelle Korrektur		
	Bewertung <u>neu</u>	<input type="checkbox"/>	
	Funktionsbezeichnung <u>neu</u>	<input type="checkbox"/>	
	Befristung bis	<input type="checkbox"/>	

Auswirkung auf den Personalhaushalt (wird von Amt 11 ausgefüllt):

Ausgaben/Einsparung pro Jahr:
haushaltsneutral, weil:

Finanzierung:

Kommunal: durch Dritte:

Wenn Finanzierung durch Dritte:

Finanzierungsträger: Landesaufgaben
Finanzierungsanteil:
verbleibender kommunaler Anteil:
Einnahme-Haushaltsstelle:

Begründung:

Im Abschnitt Datenverarbeitung des Sozialamtes ist eine Stelle für Administration, Betreuung der Arbeitsplätze, Beschaffung und sonstige Fachanwendungen zuständig.

Aufgrund geänderter Rahmenbedingungen können die Aufgaben nicht mehr zeitgerecht erledigt werden. Seit 2015 hat sich die Anzahl der Beschäftigten von 125 auf ca. 180 Mitarbeiter erhöht. In Folge dessen sind immer mehr Arbeitsplätze einzurichten und zu betreuen. Neben dem Anstieg der Mitarbeiteranzahl kommt es zu regelmäßigem Personalwechsel im Sozialamt, was jeweils erhöhten Arbeitsaufwand verursacht.

Durch sich mehrende Außenstellen, z. B. bei der Betreuung und Unterbringung von Flüchtlingen, sind an den verschiedensten Standorten Arbeitsplätze mit unterschiedlichen Bedingungen entstanden. Zudem sind die Gemeinschaftsunterkünfte mit Internetverbindungen für die Bewohner:innen zu versorgen.

Immer mehr Beschäftigte nehmen alternierende Telearbeit in Anspruch. Derzeit haben mehr als 70 Beschäftigte einen Homeoffice Arbeitsplatz. Auch hierfür ist die entsprechende Arbeitsplatzausstattung zu beschaffen, einzurichten und zu betreuen.

Daneben sind für verschiedene Beschäftigte Smartphones zu beschaffen und einzurichten. Die notwendigen Verträge sind abzuschließen und regelmäßig zu prüfen. Die Anzahl der Geräte beläuft sich im Sozialamt inzwischen auf ca. 70 Stück.

In Folge der Lieferengpässe im Zusammenhang mit dem Ukraine-Krieg war die technische Ausstattung von Arbeitsplätzen vermehrt umzuziehen, um dringende Bedarfe decken zu können. Bei während der Corona-Pandemie angeschafften und damals einzig verfügbaren Druckern, kommt es zu vielen Ausfällen. Auch aktuell kommt es deshalb immer wieder zu Reklamationen.

Um den steigenden quantitativen Anforderungen gerecht zu werden und bei technischen Störungen der Arbeitsabläufe kurzfristig Abhilfe schaffen zu können, ist die Neuschaffung einer 0,5 Stelle geboten.

Stellenbeschreibung (soweit erforderlich: siehe Anlage)

Pflichtaufgabe: Nein Ja - Rechtsgrundlage:

Parpart

Fachausschuss: Beschluss vom (wird von Amt 11 ausgefüllt)

Magistrat 11	befürwortet	abgelehnt	Beratung im Personal- und Organisations- ausschuss erforderlich	zurückgestellt (s. Protokoll)
Empfehlung der Verwaltung nach der Beratung mit dem Gesamtpersonalrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschluss des Personal- und Organisationsausschusses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>