

Amt 11

Antrag zum Stellenplan 2024/2025

Amt / Amtsstelle / Betrieb/ Referat 50
(Organisationsnummer und Bezeichnung)

Abteilung/Sachgebiet 50/32

Planstelle/Stelle Nr.

Bewertung bisher

Funktionsbezeichnung bisher

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Neuschaffung | Stellen-Soll | 3,5 |
| <input type="checkbox"/> | Streichung | anerkannter Bedarf - Soll | |
| <input type="checkbox"/> | Umwandlung | kw-Vermerk/e | |
| <input type="checkbox"/> | Höherbewertung | ku-Vermerk/e | |
| <input type="checkbox"/> | Abwertung | (ku nach BesG/EG <input type="checkbox"/>) | |
| <input type="checkbox"/> | Ausweisung | | |
| <input type="checkbox"/> | Übertragung | | |
| <input type="checkbox"/> | Redaktionelle Korrektur | | |
| | Bewertung <u>neu</u> | <input type="checkbox"/> | |
| | Funktionsbezeichnung <u>neu</u> | <input checked="" type="checkbox"/> Treffpunktbeschäftigte/r | |
| | Befristung bis | <input type="checkbox"/> | |

Auswirkung auf den Personalhaushalt (wird von Amt 11 ausgefüllt):

Ausgaben/Einsparung pro Jahr:
haushaltsneutral, weil:

Finanzierung:

Kommunal: durch Dritte:

Wenn Finanzierung durch Dritte:

Finanzierungsträger: Landesaufgaben
Finanzierungsanteil:
verbleibender kommunaler Anteil:
Einnahme-Haushaltsstelle:

Begründung:

Die Stadt Bremerhaven betreibt aktuell 6 Senior:innentreffpunkte. Für jeden Treffpunkt steht ein VZÄ als Einrichtungsleitung zur Verfügung. Alle 6 Einrichtungsleitungsstellen sind gegenwärtig besetzt. Für einen weiteren politisch geforderten Senior:innentreffpunkt wurde ein Antrag zum Stellenplan 2024/2025 gestellt. Zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe in den Treffpunkten sind neben den Einrichtungsleitungen Ehrenamtliche sowie Personen aus arbeitsmarktpolitischen Maßnahmen, z. B. AGH und PAB, tätig.

Bestehende AGH-Maßnahmen laufen zum 30.09.2023 aus und werden nicht mehr besetzt. Daneben wird es zunehmend schwieriger, ehrenamtliche Helfer:innen zu gewinnen. Beide Faktoren bewirken eine höhere Belastung der Einrichtungsleitungen mit administrativen Tätigkeiten zulasten der sozialpädagogischen Arbeit. Zur Umsetzung zukunftsorientierter Senior:innenarbeit ist eine Entlastung der Treffpunktleitungen i. H. v. jeweils 0,5 VZÄ Unterstützungskraft pro Treffpunkt erforderlich.

Bei der Anzahl von 7 städtischen Senior:innentreffpunkten sind insgesamt 3,5 VZÄ Treffpunktebeschäftigte/r zu installieren.

Stellenbeschreibung (soweit erforderlich: siehe Anlage)

Pflichtaufgabe: Nein Ja

Rechtsgrundlage:

§ 71 SGB XII sowie Ortsgesetz der Stadt Bremerhaven für die städtischen Seniorentreffpunkte

Parpart

Fachausschuss: Beschluss vom (wird von Amt 11 ausgefüllt)

| Magistrat 11 | befürwortet | abgelehnt | Beratung im Personal- und Organisations- ausschuss erforderlich | zurückgestellt (s. Protokoll) |
|--|--------------------------|--------------------------|---|----------------------------------|
| Empfehlung der Verwaltung nach der Beratung mit dem Gesamtpersonalrat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beschluss des Personal- und Organisationsausschusses | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Stellenbeschreibung

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|---------------|
| Familiennamen, Vorname, Geburtsdatum | | | Funktionsbezeichnung Treffpunktbeschäftigte/r | |
| Amt (Org.-Ziff.) | Abteilung (Bezeichnung) | Sachgebiet (Bezeichnung) | Stellen-Nr. | BesGr/VergüGr |
| 50/32 | Sonstige Hilfen | Hilfen für Senioren | | |

Arbeitsbeschreibung

| Lfd. Nr. | Verzeichnis der wesentlichen Tätigkeiten (was wird getan?) | Anteilsverh. in % (Zeitanteil) |
|----------|--|--------------------------------------|
| 1 | Verwaltungstätigkeit Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen Unterstützung bei Führen des Kassenbuchs Vorbereitung von Abrechnungen für die Ehrenamtlichen Durchführung von Bestellvorgängen Mitwirkung bei der Erstellung von Flyern, Programmheften, etc. | 55 |
| 2 | Gästeservice Empfang Begleitung der Gäste in den Einrichtungen Kontaktaufbau, - pflege Betreuung neuer Gäste | 10 |
| 3 | Vorbereitung von Veranstaltungen Ausgabe von Eintrittskarten, Vorbereitung der Räume, Hilfe bei Aufräumarbeiten, Hilfe bei Ein- und Abdecken, Anfertigung von Tisch- und Raumschmuck | 20 |
| 4 | Vertretung in anderen Treffpunkten (Unterstützung) | 15 |