

Amt 11

## Antrag zum Stellenplan 2024/2025 (53) Nr. 2

Amt / Amtsstelle / Betrieb/ Referat  
(Organisationsnummer und Bezeichnung)

Gesundheitsamt

Abteilung/Sachgebiet

Kinder- und Jugendgesundheitsdienst 53/4 /

Organisatorische Leitung

Planstelle/Stelle Nr.

Bewertung bisher

Funktionsbezeichnung bisher

Neuschaffung

Streichung

Umwandlung

Höherbewertung

Abwertung

Ausweisung

Übertragung

Redaktionelle Korrektur

Stellen-Soll 1,0

anerkannter Bedarf - Soll

kw-Vermerk/e

ku-Vermerk/e

(ku nach BesG/EG )

Bewertung neu

EG 11 TVöD (Entgeltordnung/VKA)

Funktionsbezeichnung neu

stellv. Abteilungsleitung / Organisatorische Leitung 53/4

Befristung bis

### Auswirkung auf den Personalhaushalt (wird von Amt 11 ausgefüllt):

Ausgaben/Einsparung pro Jahr:  
haushaltsneutral, weil:

### Finanzierung:

Kommunal:

durch Dritte:

### Wenn Finanzierung durch Dritte:

Finanzierungsträger:

Pakt ÖGDG

Finanzierungsanteil:

100 % (ca. 59.635 € auf der Grundlage der durchschnittlichen Personalhauptkosten 2023)

verbleibender kommunaler Anteil:

Einnahme-Haushaltsstelle:

**Begründung:**

Der Pakt für den Öffentlichen Gesundheitsdienst wurde im Sommer 2020 von der Gesundheitsminister- und der Ministerpräsidentenkonferenz beschlossen.

Der ÖGD-Pakt basiert maßgeblich auf den Erfahrungen mit der Corona-Krise und der Erkenntnis, dass der ÖGD „in seiner ganzen Aufgabenvielfalt und auf allen Verwaltungsebenen zu stärken und zu modernisieren ist.“ Der ÖGD-Pakt zielt insofern auf eine deutliche personelle Stärkung, auf eine Modernisierung insbesondere mit dem Blick auf Digitalisierung, auf die Steigerung der Attraktivität und auf die Schaffung umfassender Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote. Für dieses Vorhaben stellt der Bund insgesamt 4 Mrd. € zur Verfügung, davon 3,1 Mrd. € für den Personalaufwuchs, inkl. Maßnahmen der Organisationsentwicklung, der Stärkung der Attraktivität der Tätigkeit im ÖGD und der Qualifizierung des Personals.

Der Personal- und Organisationsausschuss hat am 01.12.2021 den Bedarf dieser Stelle zur Umsetzung des Paktes für den Öffentlichen Gesundheitsdienst anerkannt.

Zum Haushaltsjahr 2024/2025 ist ein Stellenplanantrag zu stellen.

**Stellenbeschreibung (soweit erforderlich:  siehe Anlage)**

**Pflichtaufgabe:**  Ja -  Nein

Rechtsgrundlage:

- Infektionsschutzgesetz
- Gesetz über den Öffentlichen Gesundheitsdienst im Lande Bremen

Neuhoff  
Bürgermeister

**Fachausschuss:** Beschluss vom

(wird von Amt 11 ausgefüllt)

---

Magistrat 11	befürwortet	abgelehnt	Beratung im Personal- und Organisations- ausschuss erforderlich	zurückgestellt (s. Protokoll)
Empfehlung der Verwaltung nach der Beratung mit dem Gesamtpersonalrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschluss des Personal- und Organisationsausschusses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<b>Amt 53</b>	<b>Bewertung</b>	<b>EG 11 TVÖD/VKA</b>	<b>Stellen-Nr.</b> <b>2</b>
<b>Abteilung/Abschnitt</b> <b>53/4</b>	<b>ab</b>	<b>01.12.2021</b>	
	<b>Amtsbezeichnung</b>	Beschäftigte:r	<b>Zeitanteil</b> <b>in %</b>
<b>1,0 St. (39 Std.)</b>	<b>Funktionsbezeichnung</b>	Stellv. Abteilungsleitung / Organisatorische Leitung	
<b>Arbeitsplatzbeschreibung</b>			
<b>1. Organisatorische und stellvertretende Leitungs- und Führungsverantwortung sowie Beratungstätigkeit</b>			20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellvertretende Leitung der Abteilung</li> <li>- Dienst- und Fachaufsicht innerhalb der Abteilung mit Ausnahme des ärztlichen Bereichs, Koordination der Arbeitsabläufe innerhalb der Abteilung gemäß Organigramm mit ca. 20 Mitarbeitenden</li> <li>- Verantwortung für die ordnungsgemäße Aufgabenerledigung innerhalb der Abteilung</li> <li>- Sicherstellung des zielgerichteten Informationsflusses innerhalb sowie bedarfsgerecht außerhalb der Abteilung, einschl. Konfliktmanagement</li> </ul>			35
<b>2. Erarbeitung von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen sowie Überwachung der Durchführung und Einhaltung innerhalb der Abteilung</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlling und Organisation der Abteilungsaufgaben einschließlich Zuarbeiten von Qualitätsdaten zu den vorgegebenen Standards</li> <li>- Systematische Implementierung, Überprüfung, Optimierung und Koordinierung interner Arbeitsprozesse einschließlich Verantwortlichkeit für die Struktur- und Prozessqualität innerhalb der Abteilung und den einzelnen Teams</li> <li>- Lösungsorientierter konstanter Informationsaustausch und Erfahrungsaustausch innerhalb der Abteilung</li> <li>- Enge Zusammenarbeit hinsichtlich Struktur- und Prozessoptimierung interner Organisationsmaßnahmen, strategische Unterstützung bei der Gestaltung effizienter Gruppenprozesse der einzelnen Teams</li> <li>- Sicherstellung von Bürgernähe und Bürgerfreundlichkeit der Abteilung</li> <li>- Regelmäßige Teilnahme an Besprechungen</li> <li>- Beratungsfunktion und Austauschförderung innerhalb der Fachabteilung sowie vernetzende vertretende Teilnahme und Austausch in Fach- und Arbeitsgruppen</li> </ul>			

<p><b>3. Vertretung der Abteilung innerhalb des Amtes sowie gegenüber anderen Institutionen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuarbeiten an Vorgesetzte und Amtsleitung, z.B. hinsichtlich Stellungnahmen zu Anfragen aus der Politik, zu Entwürfen von Empfehlungen, Verordnungen oder auch Gesetzen aus dem Bereich des Kinder- und Jugendgesundheitsdienstes etc.</li> <li>- Regelmäßiger Informations- und Erfahrungsaustausch innerhalb des Amtes sowie mit anderen Institutionen und Partnern, z.B. auf kommunaler Ebene</li> <li>- Bedarfsgerechte Kooperation mit anderen Abteilungen einschließlich Gremienarbeit</li> <li>- Prozessbegleitung der Neugestaltung des SGB VIII im Kontext Kinder- und Jugendstärkungsgesetz (KJSG)</li> <li>- Koordinierung „Frühe Hilfen“ – stellv. in der LAG Frühe Hilfen Bremen, u. a. auch Erarbeitung von Informationsmaterialien, Zuarbeiten zu Vorträgen und Ähnlichem</li> </ul>	40
<p><b>4. Stellvertretende:r Datenschutzbeauftragte:r als zentraler Ansprechpartner im Amt sowie als Schnittstelle zu einen künftigen externen Dienstleister</b></p>	5%

Allgemeine Hinweise:

Absolvent:in des Studienganges Public Health/Gesundheitswissenschaften (B.A. oder B.Sc.) mit Leitungserfahrung und Erfahrungen im öffentlichen Gesundheitswesen