

Amt 11

## Antrag zum Stellenplan 2024/2025

Amt / Amtsstelle / Betrieb/ Referat (Organisationsnummer und Bezeichnung) 40/Schulamt  
Abteilung/Sachgebiet 00/Datenverarbeitung und Controlling  
Planstelle/Stelle Nr. 2 0 066  
Bewertung bisher EG 9b TvÖD VKA  
Funktionsbezeichnung bisher Informations- und Kommunikationstechniker:in

<input checked="" type="checkbox"/> Neuschaffung	Stellen-Soll	0,5 VZE
<input type="checkbox"/> Streichung	anerkannter Bedarf - Soll	
<input type="checkbox"/> Umwandlung	kw-Vermerk/e	
<input type="checkbox"/> Höherbewertung	ku-Vermerk/e	
<input type="checkbox"/> Abwertung	(ku nach BesG/EG	)
<input type="checkbox"/> Ausweisung		
<input type="checkbox"/> Übertragung		
<input type="checkbox"/> Redaktionelle Korrektur		
Bewertung <u>neu</u>	EG 9a TvÖD VKA	
Funktionsbezeichnung <u>neu</u>	Sachbearbeitung Datenverarbeitung u. Controlling	
Befristung bis	unbefristet	

### Auswirkung auf den Personalhaushalt (wird von Amt 11 ausgefüllt):

Ausgaben/Einsparung pro Jahr:  
haushaltsneutral, weil:

### Finanzierung:

Kommunal:  durch Dritte:

### Wenn Finanzierung durch Dritte:

Finanzierungsträger:  
Finanzierungsanteil:  
verbleibender kommunaler Anteil:  
Einnahme-Haushaltsstelle:

**Begründung:**

Siehe Seite 3

**Stellenbeschreibung (soweit erforderlich:  siehe Anlage)**

**Pflichtaufgabe:**  Ja -  Nein

Rechtsgrundlage:

Dezernent/in

**Fachausschuss:** Beschluss vom

(wird von Amt 11 ausgefüllt)

---

**Magistrat  
11**

befürwortet

abgelehnt

Beratung im Personal-  
und Organisations-  
ausschuss erforderlich

zurückgestellt  
(s. Protokoll)

Empfehlung der Verwaltung nach der  
Beratung mit dem Gesamtpersonalrat

Beschluss des Personal- und  
Organisationsausschusses

## **Neuschaffung 40/0: Sachbearbeitung Datenverarbeitung und Controlling**

### **Begründung:**

Das Schulamt ist in eine Vielzahl interner und externer Prozesse der Datenüberwachung und Datenermittlung eingebunden, was sowohl mit dem Anstieg der Schüler:innenzahlen als auch mit dem steigenden Bedarf an zu steuernden Prozessen verbunden ist. Die Komplexität der Prüfung vorhandener und neu zu generierender Datenerhebungen hat zusätzlich zugenommen. Der Umfang eines strategischen Controllings ist für die Verbesserung der Verwaltungsabläufe zu erweitern. Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Unterstützung und Mitwirkung in der Datenhaltung, -pflege und -auswertung, die Mitwirkung beim Aufbau und der Pflege einer künftigen Schulamtssoftware sowie von Datenbanken für das Controlling der Schulamtsdaten insgesamt. Zusätzlich braucht es die Unterstützung bei der strategischen (langfristigen) und operativen (kurzfristigen) Planung sowie die Einrichtung eines Kontrollsystems, um die Auswirkungen von Prognosen, Vorausberechnungen und Plandaten sinnvoll in die schulamtsinternen Abläufe einbinden zu können. Daneben ist eine Informationsversorgung bzw. ein Berichtswesen zu erstellen, das im Schwerpunkt die zeitnahe Informationsversorgung von Fach- und Führungskräften mit allen Daten und Zahlen, die diese für ihre tägliche Arbeit benötigen, beinhaltet. Die vorhandene (Stellplan Nr. 2 0 066, EG 9b TVöD VKA) 0,5 VZE Informations- und Kommunikationstechniker:in reicht hierfür nicht mehr aus und ist inhaltlich nicht den aktuellen Entwicklungen angepasst, so dass dauerhaft eine Neuschaffung des Stellensolls um 0,5 VZE erforderlich ist sowie die Anpassung der Stellenbewertung auf EG 9a TVöD VKA. Mit dieser niedrigeren Eingruppierung und gleichzeitiger Aufstockung auf eine Vollzeitstelle, erreicht das Schulamt eine höhere Attraktivität und verändert die Zielgruppe für eine Ausschreibung. Die Eingrenzung auf Techniker:in hat in zwei erfolglosen Ausschreibungen gezeigt, dass es keine interessierten Bewerber:innen gegeben hat. Folglich ist sowohl der Umfang, als auch die notwendige Formalqualifikation den neuen Anforderungen anzupassen. Mit Blick auf die bevorstehende haushaltslose Zeit ist eine formalrechtlich verzögerte Haushaltsberatung 2024/2025 zu erwarten. Um die Personalakquise und das erforderliche Stellenbesetzungsverfahren rechtzeitig abschließen zu können, ist eine Bereitstellung der Stellen außerhalb des Haushaltsaufstellungsverfahrens zum jetzigen Zeitpunkt zwingend erforderlich.

Amt  40	Bewertung	EG 9a	Stellen-Nr.  2 0 066 (1,0 Stelle)
	ab		
Abtlig./Abschnitt 00	Amtsbezeichn.	Stadtangestellte:r	Zeitanteil in %
	Funktionsbez.	Sachbearbeitung Datenverarbeitung und Controlling	

Sachbearbeitung für das strategische Schulmanagement und das Datencontrolling und die Schulstandortplanung

70%

- Aufbau eines strategischen und operativen Controllings für das Schulamt
- Einrichtung eines Kontrollsystems, zur Einbindung der Auswirkungen von Prognosen, Vorausberechnungen und Plandaten in die schulamtsinternen Abläufe
- Erstellen von Prognosen, Auswertungen und Berechnungsgrundlagen für die Steuerung übergeordneter, abteilungsübergreifender Prozesse
- Aufbau eines Berichtswesens bzw. einer Informationsversorgung für die Beratung und Bereitstellung von Daten und Fakten für Fach- und Führungskräfte anderer Organisationseinheiten des Schulamtes
- Leitung von amtsinternen, abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen zur Datenqualität, Erhebung und Verarbeitung

Fachassistenz der Statistiker:in

30%

- Aufbau, Pflege, Anwendung einer Schulamtssoftware für die Personal- und Dateneinsatzplanung
- Weiterentwicklung des Datencockpits für das Schulamt
- Unterstützung und Mitwirkung in der Datenhaltung, -pflege und -auswertung
- Vorbereitung zuwendungsrechtlicher und vergaberechtlicher Unterlagen
- Bearbeitung parlamentarischer und politischer Anfragen
- Fachliche Beratung für die Schulamts- und Dezernatsleitung
- Vertretung des Magistrats in Gremien und Arbeitsgruppen auf kommunaler und Landesebene