

Amt 11

Antrag zum Stellenplan 2024/2025

Amt / Amtsstelle / Betrieb/ Referat
(Organisationsnummer und Bezeichnung)

40/Schulamt

Abteilung/Sachgebiet

Abteilung 2/Schüler:innenangelegenheiten

Planstelle/Stelle Nr.

Bewertung bisher

Funktionsbezeichnung bisher

Neuschaffung

Streichung

Umwandlung

Höherbewertung

Abwertung

Ausweisung

Übertragung

Redaktionelle Korrektur

Stellen-Soll 1,0
anerkannter Bedarf - Soll
kw-Vermerk/e
ku-Vermerk/e
(ku nach BesG/EG)

Bewertung neu

EG 9c TVöD VKA

Funktionsbezeichnung neu

Sachbearbeiter:in Geflüchtete und Zugewanderte

Befristung bis

Auswirkung auf den Personalhaushalt (wird von Amt 11 ausgefüllt):

Ausgaben/Einsparung pro Jahr:
haushaltsneutral, weil:

Finanzierung:

Kommunal:

durch Dritte:

Wenn Finanzierung durch Dritte:

Finanzierungsträger:

Finanzierungsanteil:

verbleibender kommunaler Anteil:

Einnahme-Haushaltsstelle:

Begründung:

Mit dem Hauptaufgabenfeld der zugewanderten und geflüchteten Schüler:innen ist eine bis April 2024 zeitlich befristet eingerichtete Stelle betraut und aus zentralen Mitteln finanziert. Ab April 2024 stehen dem Schulamt keine personellen und finanziellen Ressourcen für die Bewältigung dieser Aufgabe zur Verfügung. Die befristet eingerichtete Stelle soll verstetigt und kommunal finanziert werden, da die Aufgaben seit 2015 bestehen. Eine Betreuung der durchschnittlich 70 Willkommens- und Vorkurse mit rund 900 zugewanderten Flüchtlingen an Bremerhavener Schulen wurde vor Einrichtung der befristeten Sachbearbeitungsstelle durch abgeordnete Lehrkräfte sicher gestellt. Das Aufgabengebiet erstreckt sich auf die gesamte Abwicklung der Einrichtung von Beschulungsmöglichkeiten bis hin zur Beschäftigung des notwendigen Personals. Weiteres im Detail: Organisation von Räumen in Abstimmung mit Seestadt Immobilien und außerschulischen Partner:innen, Absprachen zwischen Schulen und AWO, Einteilung der Kurse in Abstimmung mit den Pädagog:innen, Abstimmung mit dem Gesundheitsamt zwecks Schuleingangsuntersuchung, Erfassung und Zuweisung der Schüler:innen, Beratung von Eltern und Erziehungsberechtigten, Bearbeitung der Stellenausschreibungen und Leiten der Besetzungsverfahren. Das Aufgabengebiet erstreckt sich auf zum Teil nicht vorhersehbare Bereiche, da sowohl der Zuwachs, als auch die Steuerung und das Controlling der Schüler:innen und des Personals abhängig sind von der weltpolitischen Lage und den Menschen selbst, die in Bremerhaven eine neue Heimat suchen. Dem Ausschuss für Schule und Kultur wird für die Sitzung am 20.09.2023 eine Vorlage für einen unbefristet überplanmäßigen Bedarf in Höhe von 1,0 VZE vorgelegt und anschließend die Beschlussfassung durch den Personal- und Organisationsausschuss herbeigeführt. Die Stelle ist dauerhaft erforderlich und im Haushalt 2024/2025 stellenplanmäßig zu hinterlegen.

Stellenbeschreibung (soweit erforderlich: siehe Anlage)

Pflichtaufgabe: Ja - Nein

Rechtsgrundlage:
§ 4 III BremSchulG

Dezernent/in

Fachausschuss: Beschluss vom

(wird von Amt 11 ausgefüllt)

Magistrat 11	befürwortet	abgelehnt	Beratung im Personal- und Organisations- ausschuss erforderlich	zurückgestellt (s. Protokoll)
Empfehlung der Verwaltung nach der Beratung mit dem Gesamtpersonalrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschluss des Personal- und Organisationsausschusses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Amt	Bewertung	EG 9c TVöD VKA 1,0 Stelle	Stellen-Nr.
40	ab		
Abtlg./Abschnitt	Amtsbezeichn.	Stadtangestellte:r	Zeitanteil in %
	Funktionsbez.	Sachbearbeitung Geflüchtete und Zugewanderte	

<p>Überwachung der Schulpflicht zugewanderter Schüler:innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswertung der Meldungen des Amtes 91 • Einleitung der gesundheitlichen Untersuchung • Zuteilung der Schüler:innen an die Schulen bzw. in die Vorklassen und Willkommenskurse • Dokumentation der Zugänge als Grundlage für die Steuerung der Schüler:innenströme und den Lehrkräftebedarf 	10%
<p>Organisation der Vorklassen/Willkommenskurse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordination notwendiger Vereinbarungen mit externen Träger • Abstimmung der Anforderungen an Arbeitsverträge der Kursleitungen (Qualifikation, Dauer) mit Trägern • Beschaffung und Koordination aller benötigten Ressourcen (Räume, Sachmittel, Personal) 	25%
<p>Organisation der Übergänge in schulische Angebote</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eingangs-/Beratungsgespräche mit künftigen Schüler:innen und deren Familien • Koordination der Einrichtung, Schließung und Verlagerung von Vorklassen/ • Vorbereitungsklassen für Sprachförderung in allen Schularten • Einrichtung spezialisierter Vorbereitungsklassen (besondere Förderbedarfe, abschlussorientierte Klassen) • Zuweisung der Schüler:innen an Regelschulstandorte • Einholung der Gutachten von Schulleitungen und Lehrkräften zum Leistungsstandard als Grundlage zur Entscheidung Überführung Regelbereich • Durchführung und Bewertung von sprachlichen Tests • Entscheidung über Verlängerungen von Sprachfördermaßnahmen in Absprache mit den Fachaufsichten • Koordination des Aufnahmeverfahrens für Schüler:innen in weiterführende Bildungsgänge (SEK I und GyO/E-Phase) 	50%
<p>Koordination Lehrkräfte und pädagogisches Unterstützungspersonal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akquise von Lehrkräften für die Vor- /Willkommensklassen • Unterstützung und Beratung interessierter Bewerber:innen bei der Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse und Erreichung des erforderlichen Sprachniveaus in Abstimmung mit Bereich 40/2 	10%
<p>Organisation der Durchführung des Deutschen Sprachdiploms (DSD) und der zentralen Abschlussprüfungen in der Herkunftssprache für Schüler:innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung mit der Senatorin für Kinder und Bildung sowie dem Landesinstitut für Schule über Regularien und Durchführung der Prüfungen • Organisation des DSD1 und DSDpro an Bremerhavener Schulen • Organisation der zentralen Abschlussprüfungen in den Herkunftssprachen 	5%