

Amt 11

Antrag zum Stellenplan 2024/2025

Amt / Amtsstelle / Betrieb/ Referat
(Organisationsnummer und Bezeichnung)

40/Schulamt

Abteilung/Sachgebiet

Medienzentrum

Planstelle/Stelle Nr.
mit digitalen Medien)

2 1 003/ 2 0 085 und 2 0 086 (Lehren und Lernen

Bewertung bisher

EG 9a TVöD/VKA

Funktionsbezeichnung bisher

Mobile Device Management&Grundschultechnik

- ☒ Neuschaffung
- ☐ Streichung
- ☒ Umwandlung
- ☐ Höherbewertung
- ☐ Abwertung
- ☐ Ausweisung
- ☐ Übertragung
- ☐ Redaktionelle Korrektur

Stellen-Soll 2,0
anerkannter Bedarf - Soll
kw-Vermerk/e
ku-Vermerk/e
(ku nach BesG/EG)

Bewertung neu

EG 9a TVöD/VKA

Funktionsbezeichnung neu

Administrator:in Mobile Device Management

Befristung bis

Auswirkung auf den Personalhaushalt (wird von Amt 11 ausgefüllt):

Ausgaben/Einsparung pro Jahr:
haushaltsneutral, weil:

Finanzierung:

Kommunal: ☐

durch Dritte: ☒

Wenn Finanzierung durch Dritte:

Finanzierungsträger: SKB
Finanzierungsanteil: 100%
verbleibender kommunaler Anteil:
Einnahme-Haushaltsstelle:

Begründung:

Die Aufgaben der Administration des Mobile Device Managements (MDM) wurden in den vergangenen Jahren vielfältiger. Anfangs ging es nur darum, die vorhandenen ca. 20.000 Endgeräte in diesem System zu erfassen und darüber Rechte, Rollen und Apps zuzuweisen. Inzwischen wurde das MDM weiterentwickelt und zahlreiche, anspruchsvolle Aufgaben, wie ein Classroom-Management sind hinzugekommen. Sicherheitsaspekte müssen neu betrachtet und umgesetzt werden. Hinzu kommt die Anpassung des Systems an schulische Anforderungen, wie das Schüler:innenverzeichnis und komplexe Lernprogramme. Bisher war in der Stellenbeschreibung nur ein Zeitanteil von 25% für die Administration des MDM ausgewiesen. 75% Zeitanteil waren für die Aufgaben eines Grundschultechnikers/einer Grundschultechnikerin vorgesehen. Durch die Zunahme der Aufgaben in der Administration müssen diese zukünftig einen Zeitanteil von 100% haben. Zu diesem Sachgebiet MDM gehört über die Verwaltung der digitalen Endgeräte hinaus: Die Koordination von Mitarbeiter:innen zu den Bereichen WebEx (Videokonferenz), AppleCare (Organisation des Austausches defekter Geräte) und Open Exchange (Maldienst für alle Schüler:innen, Lehrkräfte und Mitarbeiter:innen, die Kooperation mit der IT-Abteilung (MDM) der Senatorin für Kinder und Bildung und die Haushaltsverantwortung für das Sachgebiet MDM. Für die frei werdenden Zeitanteile von zweimal 75% für den Support der Grundschulen, sind 1,5 VZÄ beantragt und vom Ausschuss für Schule und Kultur am 18.04.2023 bewilligt worden (dazu liegt ein weiterer, separater Stellenplanantrag vor). Die Tätigkeitsbereiche der vorhandenen Stellen im MDM sind neu zu schaffen und als Bedarf von 2,0 VZÄ auszuweisen.

Stellenbeschreibung (soweit erforderlich: ☐ siehe Anlage)

Pflichtaufgabe: ☐ Ja - ☒ Nein

Rechtsgrundlage:

Dezernent/in

Fachausschuss: Beschluss vom

(wird von Amt 11 ausgefüllt)

Magistrat 11	befürwortet	abgelehnt	Beratung im Personal- und Organisations- ausschuss erforderlich	zurückgestellt (s. Protokoll)
Empfehlung der Verwaltung nach der Beratung mit dem Gesamtpersonalrat	☐	☐	☐	☐
Beschluss des Personal- und Organisationsausschusses	☐	☐		☐