

Amt 11

Antrag zum Stellenplan 2024/2025

Amt / Amtsstelle / Betrieb/ Referat Amt 51
(Organisationsnummer und Bezeichnung)

Abteilung/Sachgebiet 51/ 11

Planstelle/Stelle Nr.

Bewertung bisher

Funktionsbezeichnung bisher Stadtangestellter

<input checked="" type="checkbox"/> Neuschaffung	Stellen-Soll	2,0
<input type="checkbox"/> Streichung	anerkannter Bedarf - Soll	
<input type="checkbox"/> Umwandlung	kw-Vermerk/e	
<input type="checkbox"/> Höherbewertung	ku-Vermerk/e	
<input type="checkbox"/> Abwertung	(ku nach BesG/EG)
<input type="checkbox"/> Ausweisung		
<input type="checkbox"/> Übertragung		
<input type="checkbox"/> Redaktionelle Korrektur		

Bewertung neu EG 4 TVöD/ VKA

Funktionsbezeichnung neu

Befristung bis

Auswirkung auf den Personalhaushalt (wird von Amt 11 ausgefüllt):

Ausgaben/Einsparung pro Jahr:
haushaltsneutral, weil:

Finanzierung:

Kommunal: durch Dritte:

Wenn Finanzierung durch Dritte:

Finanzierungsträger:
Finanzierungsanteil:
verbleibender kommunaler Anteil:
Einnahme-Haushaltsstelle:

Begründung:

Als ein Ergebnis aus der Organisationsuntersuchung wird die Einrichtung einer Bürgerservicestelle als Empfang, zur Anliegen-Klärung und Kundenleitung an die richtigen Ansprechpartner: innen empfohlen. Hierbei sind die Öffnungszeiten des Amtes und die neuen gesetzlichen Beratungsrechte von Jugendlichen laut KJSG zu berücksichtigen.

Ein zusätzliches Ergebnis, das aus dem Abschlussbericht hervorgegangen ist, betrifft die Anerkennung der Bedeutung der Digitalisierung für das Amt für Jugend, Familie und Frauen. Im Zuge der Bestrebungen, die täglich eintreffende analoge Post in digitale Formate zu überführen, hat sich die Erkenntnis herauskristallisiert, dass eine Neugestaltung der derzeitigen aufwändigen Verteilungsstruktur für physische Post unumgänglich ist.

Die Umstrukturierung dieser Verteilungsstrategie erfordert eine Neuausrichtung, bei der die Einführung einer Bürgerservicestelle als zentrale Anlaufstelle im Mittelpunkt steht. Diese Stelle übernimmt nicht nur die Funktion der Information und Lenkung für Bürger:innen, sondern wird auch zum Dreh- und Angelpunkt für die Organisation der Postdigitalisierung.

Um sicherzustellen, dass dieser Prozess reibungslos vonstattengeht, ist es von essentieller Bedeutung, die personellen Ressourcen entsprechend anzupassen und auszustatten. Eine kontinuierliche und lückenlose Präsenz während der Öffnungszeiten des Amtes muss gewährleistet sein, um sowohl die Anliegen der Bürger:innen zu adressieren als auch die nahtlose Umwandlung der analogen Post in digitale Formate zu gewährleisten. Dies erfordert eine durchdachte Personalplanung und auch zusätzliche personelle Ressourcen, um die gesteckten Ziele effizient zu erreichen.

Stellenbeschreibung (soweit erforderlich: siehe Anlage)

Pflichtaufgabe: Ja - Nein

Rechtsgrundlage:

Frost
Stadtrat

Fachausschuss: Beschluss vom

(wird von Amt 11 ausgefüllt)

Magistrat 11	befürwortet	abgelehnt	Beratung im Personal- und Organisations- ausschuss erforderlich	zurückgestellt (s. Protokoll)
Empfehlung der Verwaltung nach der Beratung mit dem Gesamtpersonalrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschluss des Personal- und Organisationsausschusses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>