

Amt	Bewertung		Stellen-Nr.
40 - 3	ab		
Abtlg./Abschnitt	Amtsbezeichn.	Sozialarbeiter:in/Sozialpädagoge:in	Zeitanteil
Jugendberuf- sagentur	Funktionsbez.	Berufscoaches	

### Beratung und Präsenz an Schulen

- Identifizierung von Schüler:innen mit erhöhtem Beratungs- und Unterstützungsbedarf in Abstimmung und Kooperation mit dem Berufsorientierungsteams an den Schulen, mit der Berufsberatung (Agentur für Arbeit Bremen-Bremerhaven) und den Lehrer:innen der Laufbahnberatung Berufliche Schulen
- Sozialpädagogische Beratung und Unterstützung bei der Suche nach einem Berufsfeld respektive Ausbildungswunsch; Abgrenzung zu anderen Unterstützungssystemen, Fokus auf den Willen und die Möglichkeit, in eine Ausbildung einzumünden
- Feste Ansprechbarkeit an den Schulen, entwickeln von Konzeptionen für Ferienaktivitäten der teilnehmende Schüler:innen
- Erstellen von Zielvereinbarung, Entwicklung und Anwendung von Lösungs- bzw. Coachingansätzen
- Begleitung der jungen Menschen in die Ausbildung, Unterstützung und Stabilisierung in der Anfangsphase der Ausbildung, ggf. Kooperation mit „Ausbildung: Du schaffst das“
- Aufbau und Pflege einer kontinuierlichen Elternarbeit, Einbindung von Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten in die Berufsorientierung und Zukunftsplanung der Schüler:innen

70%

### Struktur und Netzwerkarbeit

- Der/die Berufscoach ist institutionell in das Amt 40/3 eingebunden und arbeitet eng mit der Koordinatorin für Berufsorientierung der Jugendberufsagentur zusammen
- Mitarbeit im Berufsorientierungs-Team der Oberschulen, Interaktion und Absprachen mit der Schulleitung, der Kontaktlehrkraft für Berufsorientierung und der jeweiligen Klassenleitung
- Kontaktpflege zu Ausbildungsbetrieben, Trägern und Kammern
- Teilnahme und Mitwirkung an themenbezogenen Gremien und Dienstbesprechungen diverser Netzwerke, der Jugendberufsagentur und der beteiligten Schulen
- Selbständiges agieren in der Zusammenarbeit der JBA-Partner:innen
- Koordination und Absprache mit in die Beratung und Unterstützung einbezogenen Personen bzw Institutionen sowie ggf. Fallübergaben nach Vorgaben des Datenschutzes, hier insbesondere Fachberatung Jugendhilfe und Berufsberatung der Agentur für Arbeit

20%

10%

## **Dokumentation**

- Führen von Berufsorientierungsakten sowie Dokumentation der Fälle und Überführen der Informationen in die Berufsbildung unter Wahrung des Datenschutzes
- Dokumentation der eigenen Tätigkeiten, Beratung mit den anderen Berufscoaches und der JBA, Weiterentwicklung der Aufgaben des BC durch regelmäßige Evaluation und Befragung der TN