



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum 17.03.2025 eine:n

hauptamtliche:n Stadträtin:Stadtrat (w/m/d) für das Baudezernat

Es wird ein Beamtenverhältnis auf Zeit begründet; die Wahlzeit beträgt sechs Jahre. Die Dienstbezüge werden auf der Grundlage des Bremischen Besoldungsgesetzes nach der Besoldungsgruppe B 6 gezahlt.

Die:Der Stadträtin:Stadtrat ist Mitglied des Magistrats. Beim Magistrat handelt es sich um ein Kollegialorgan, bestehend aus dem Oberbürgermeister, dem Bürgermeister als dessen Vertreter und weiteren hauptamtlichen sowie ehrenamtlichen Magistratsmitgliedern (Stadträt:innen). Sie werden von der Stadtverordnetenversammlung gewählt. Aufgrund der bestehenden Zusammenarbeit zwischen den Fraktionen der SPD, der CDU und der FDP besteht ein Vorschlagsrecht der CDU-Fraktion.

Das Baudezernat - mit rund 140 Mitarbeitenden - umfasst die Ämter: Baureferat, Vermessungs- und Katasteramt, Bauordnungsamt und Amt für Straßen- und Brückenbau. Organisatorisch zugeordnet ist der Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien mit rund 280 Mitarbeitenden. Veränderungen in der Dezernatszuordnung im Zuge einer Neuregelung der Geschäftsverteilung des Magistrats bleiben vorbehalten.

Zu den Kernaufgaben der:des hauptamtlichen Stadträtin:Stadtrates gehören:

- die verantwortungsvolle Leitung und Weiterentwicklung des Dezernats
- die wertschätzende und leistungsorientierte Führung der Mitarbeiter:innen
- das Festlegen und Fortschreiben von Strategien im Baubereich im Konsens mit der Politik

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsposition mit Organisations-, Personal- und Projektverantwortung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Verwaltungen
- Kenntnisse im Bereich des Bauwesens
- einschlägige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien der Kommunal- und/oder Landespolitik

Für diese Position suchen wir eine aufgeschlossene Führungspersönlichkeit mit ausgeprägter sozialer Kompetenz, Bürgernähe, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, analytischen Fähigkeiten sowie progressivem Denken und Handeln.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.



Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Magistratsdirektor, Herr Polansky, Tel. 0471/590-2206, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei und verzichten auf ein Foto, Mappen oder Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **08.09.2024** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/2 -)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:
Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.