

**Dienstliche Beurteilung  
für Beamtinnen und Beamte  
der Laufbahngruppe 2, 1. oder 2. Einstiegsamt  
beim Magistrat der Stadt Bremerhaven  
der Fachrichtung  
Wählen Sie ein Element aus.**

**A. Zeitraum und Grund**

Anlassbeurteilung für den Zeitraum vom Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. bis Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Grund der Anlassbeurteilung:  
Wählen Sie ein Element aus.  
bei Auswahl "Sonstiges" Grund eintragen (z. B. vollständige Freistellung als Mitglied einer Interessenvertretung)

**B. Persönliche Angaben**

Familienname, Vorname _____	ggf. Geburtsname _____
Geburtsdatum Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	teilzeitbeschäftigt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Amtsbezeichnung Wählen Sie ein Element aus.	Besoldungsgruppe Laufbahngruppe 2, 1. oder 2. Einstiegsamt (ehemals gehobener und höherer Dienst) Wählen Sie ein Element aus.
Organisationseinheit Wählen Sie ein Element aus.	in der Organisationseinheit seit: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.
Funktion Wählen Sie ein Element aus.	Bewertung der Funktionsstelle Wählen Sie ein Element aus.
Schwerbehindert <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja      wenn ja: <input type="checkbox"/> Schwerbehindertenvertretung informiert	

**C. Prägende dienstliche Aufgaben im Beurteilungszeitraum**

(sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)

\_\_\_\_\_

D. Beurteilung der Leistung, Eignung und Befähigung im Beurteilungszeitraum	
Beurteilungsstufen Beschreibung	Punktwerte Beschreibung
<b>5</b> übertrifft die Anforderungen in herausragender Art und Weise	<b>10</b> übertrifft die Erwartungen in besonderem Maße durch stets herausragende Erfüllung der Anforderungen
<b>4</b> übertrifft die Anforderungen	<b>9</b> übertrifft die Anforderungen stets mit Ansätzen zu herausragender Erfüllung der Anforderungen
	<b>8</b> übertrifft die Anforderungen stets
	<b>7</b> übertrifft die Anforderungen überwiegend
<b>3</b> entspricht den Anforderungen in jeder Hinsicht	<b>6</b> entspricht stets den Erwartungen mit Ansätzen zu überdurchschnittlicher Erfüllung der Anforderungen
	<b>5</b> entspricht den Anforderungen stets in jeder Hinsicht
	<b>4</b> entspricht überwiegend den Anforderungen
<b>2</b> entspricht den Anforderungen eingeschränkt	<b>3</b> entspricht den Anforderungen noch eingeschränkt, allerdings nur mit leichten Defiziten
	<b>2</b> entspricht den Anforderungen eingeschränkt
	<b>1</b> entspricht noch den Anforderungen eingeschränkt, weist aber deutliche Defizite auf
<b>1</b> entspricht nicht den Anforderungen	<b>0</b> entspricht nicht den Anforderungen

Einzelmerkmale der Leistungs-, Eignungs- und Befähigungsbeurteilung												
Fachliche Leistung												
Beurteilungsstufe →	5		4			3			2		1	
Punkt看wert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
Einzelmerkmal ↓												
<b>Arbeitsquantität</b>												
Menge von Arbeitsergebnissen im Verhältnis zu der zur Verfügung stehenden Zeit												
Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)												
_____												
Beurteilungsstufe →	5		4			3			2		1	
Punkt看wert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
Einzelmerkmal ↓												
<b>Arbeitsqualität</b>												
Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse (geringer Änderungsbedarf, kaum Nachbesserungen) aufgrund umfassender Analyse von Sachverhalten und Situationen sowie korrekter und angemessener Anwendung des Fachwissens bei der Aufgabenerfüllung; Breite und Tiefe der Fachkenntnisse												
Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)												
_____												

Beurteilungsstufe →	5				4			3			2		1
Punktwert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
Einzelmerkmal ↓													
<b>Arbeitsplanung und –gestaltung</b>													
strukturierte, zuverlässige Planung und Gestaltung der Aufgabenerledigung/-bewältigung mit Prioritätensetzung; termin- und zeitgerechte Bearbeitung (Einhaltung von Terminen und Abschluss in der vorgegebenen Form); Erledigung aller – auch der problematischen – Fälle; Methodenkompetenz bei der Gestaltung des Arbeitsauflaufes; gut strukturierter Arbeitsplatz  Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen) _____													
<b>Eignung und Befähigung</b>													
Beurteilungsstufe →	5				4			3			2		1
Punktwert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
Einzelmerkmal ↓													
<b>Lösungsorientiertes Handeln</b>													
Fähigkeit, nicht auf das Problem und seine Schwierigkeiten, sondern auf den Zielzustand und die dahin führenden Schritte zu fokussieren; Hands-on-Mentalität; Finden adäquater Lösungsansätze, auch bei komplexen Problemstrukturen  Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen) _____													
Beurteilungsstufe →	5				4			3			2		1
Punktwert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
Einzelmerkmal ↓													
<b>Kooperationsverhalten und Dienstleistungsorientierung</b>													
Kooperationsverhalten: Teamarbeit, Zusammenarbeit mit Kolleg:innen; Vorgesetzten und Mitarbeitenden; kollegiales, partnerschaftliches Verhalten Dienstleistungsorientierung: angemessene Interaktion mit Außenstehenden; professioneller, adressatengerechter und mitdenkender Umgang mit Bürger:innen bzw. Kund:innen  Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen) _____													

Beurteilungsstufe →	5				4			3			2		1
Punktwert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
Einzelmerkmal ↓													
<b>Kommunikation</b>													
<p>Verständliche mündliche und schriftliche Ausdrucksweise; anschauliche, verständliche und adressatengerechte Sachverhaltsdarstellung; stellt klärende Fragen und lässt Nachfragen zu; überzeugende Vermittlung von Wissen und Kenntnissen; anschauliche Gestaltung und Präsentation von Arbeitsergebnissen; aktuelle, umfassende und gezielte Informationsweitergabe; situationsgerechte Ansprache; vermittelt komplexe Sachverhalte eindeutig; thematisiert Konflikte und bleibt in Konfliktsituationen sachlich und ausgeglichen; zielorientierte und adressatengerechte Ansprache in Verhandlungen</p> <p>Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)</p> <p>_____</p>													
Beurteilungsstufe →	5				4			3			2		1
Punktwert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
Einzelmerkmal ↓													
<b>Verantwortungsübernahme</b>													
<p>Verantwortung für die eigenen Arbeitsergebnisse; angemessenes Vertreten des eigenen Standpunkts; Verantwortungsübernahme ggf. auch für unpopuläre Entscheidungen; Überblicken von Folgen für das eigene Handeln und Einstehen für die Konsequenzen; Sorge dafür tragen, dass etwas einen möglichst guten Verlauf nimmt</p> <p>Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)</p> <p>_____</p>													
Beurteilungsstufe →	5				4			3			2		1
Punktwert →	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
Einzelmerkmal ↓													
<b>Umgang mit Veränderungen</b>													
<p>Veränderungsbereitschaft; Aufgeschlossenheit für Neues und Veränderungen im eigenen Arbeitsbereich; Aufgeschlossenheit für die Übernahme neuer Tätigkeitsbereiche; Interesse an neuen Methoden, Verfahren und Entwicklungen in der Organisation; Einbringen in Veränderungsprozesse</p> <p>Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)</p> <p>_____</p>													

<b>Einzelmerkmale der Führungsbeurteilung</b>												
<b>Führungsaufgaben</b>												
nicht beurteilbar <input type="checkbox"/> (ankreuzen, wenn im Beurteilungszeitraum keine Führungsaufgaben wahrgenommen wurden)												
	<b>5</b>	<b>4</b>				<b>3</b>			<b>2</b>		<b>1</b>	
<b>Beurteilungsstufe →</b>												
<b>Punktwert →</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Einzelmerkmal ↓</b>												
<b>Führungsverhalten</b>												
offen, situativ, aufrichtig/authentisch, partizipativ, präsent, souverän, reflektiert, wertschätzend/gerecht, mitarbeiter:innenorientiert, teamfördernd, transparent in Bezug auf Informationen und Entscheidungen												
Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)												
_____												
	<b>5</b>	<b>4</b>				<b>3</b>			<b>2</b>		<b>1</b>	
<b>Beurteilungsstufe →</b>												
<b>Punktwert →</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Einzelmerkmal ↓</b>												
<b>Führungskompetenz</b>												
Übernahme von Verantwortung, ergebnisorientierte Entscheidungskompetenz, Urteilsvermögen, Gestaltungs- und Umsetzungsfähigkeit, Organisation und Delegation, Personalentwicklung												
Begründung: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)												
_____												

E. Gewichtung von Einzelmerkmalen bei der Bildung des Gesamturteils													
Beurteilungsstufe→	5		4		3			2		1		Gewichtung Faktoren für die LG 2, 1. oder 2. EA	Beurteilungsstufe x Faktor
Einzelmerkmale↓	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
Arbeitsquantität												1	
Arbeitsqualität												2	
Arbeitsplanung und -gestaltung												1	
Lösungsorientiertes Handeln												2	
Kooperationsverhalten und Dienstleistungsorientierung												1	
Kommunikation												1	
Verantwortungsübernahme												2	
Umgang mit Veränderungen												2	
Führungsverhalten												2	
Führungskompetenz												2	
<b>Gesamtpunktwert der gewichteten Einzelmerkmale</b>													
<b>Summe der Faktoren</b>													

### F. Vorschlag für das Gesamturteil

Das Gesamturteil ist rechnerisch unter Berücksichtigung der Gewichtung zu ermitteln. Ergibt sich bei der Berechnung des Gesamturteils ein Bruchteil von mindestens 0,5 wird auf die nächsthöhere Wertungsstufe aufgerundet; geringere Bruchteile werden abgerundet.

Gesamtpunktwert der gewichteten Einzelmerkmale		Summe der Faktoren		Ergebnis
_____	÷	_____	=	_____

Das Gesamturteil des Beurteilungsbeitrags lautet:

- 5 übertrifft die Anforderungen in herausragender Art und Weise
- 4 übertrifft die Anforderungen
- 3 entspricht den Anforderungen in jeder Hinsicht
- 2 entspricht den Anforderungen eingeschränkt
- 1 entspricht nicht den Anforderungen

Begründung des Gesamturteils: (sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)

\_\_\_\_\_

### G. Vorschlag für die weitere dienstliche Entwicklung

- ohne Benotung -

Der Vorschlag für die weitere dienstliche Entwicklung dient der Potentialeinschätzung und soll die individuelle Personalentwicklung fördern. Dazu sollen besondere Persönlichkeits-, Fach- und Methodenkompetenzen, Führungseignung, Weiterbildungsbedarf sowie berufliche Entwicklungsmöglichkeiten dargestellt werden.

(sofern der vorhandene Platz nicht ausreicht, bitte auf Beiblatt fortsetzen)

\_\_\_\_\_

## H. Beurteilungsbeiträge

### 1. Beurteilungsbeitrag der/des direkten Vorgesetzten

Der Beurteilungsbeitrag unter A. bis G. wurde erstellt von:

\_\_\_\_\_  
Name (in Blockschrift) und Funktion

- Folgende/r Beurteilungsbeitrag/-beiträge gem. § 8 Abs. 4 BremBeurtV (s. Anlage/n) wurde/n berücksichtigt:  
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### 2. Hinzuziehung weiterer und/oder vorheriger direkter Vorgesetzter

Zustimmung zum Beurteilungsbeitrag der/des direkten Vorgesetzten unter Ziffer 1.

ja

nein

Falls nein, siehe eigener Beurteilungsbeitrag (Anlage).

\_\_\_\_\_  
Name (in Blockschrift) und Funktion

\_\_\_\_\_  
Beurteilungszeitraum von ... bis ...

- Folgende/r Beurteilungsbeitrag/-beiträge gem. § 8 Abs. 4 BremBeurtV (s. Anlage/n) wurde/n berücksichtigt:  
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### 3. Beurteilungsbeitrag der/des nächsthöheren Vorgesetzten

Zustimmung zu den übereinstimmenden Beurteilungsbeiträgen unter Ziffer 1. – 2.

ja

nein

Falls nein, siehe eigener Beurteilungsbeitrag (Anlage).

- Folgende/r Beurteilungsbeitrag/-beiträge gem. § 8 Abs. 4 BremBeurtV (s. Anlage/n) wurde/n berücksichtigt:  
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des nächsthöheren Vorgesetzten + Name in Blockschrift und Funktion

#### 4. Hinzuziehung der/des vorherigen nächsthöheren Vorgesetzten

Zustimmung zu den übereinstimmenden Beurteilungsbeiträgen  
der/des direkten Vorgesetzten unter Ziffer 1. – 3.

- ja  
 nein

Falls nein, siehe eigener Beurteilungsbeitrag (Anlage).

\_\_\_\_\_  
Name (in Blockschrift) und Funktion

\_\_\_\_\_  
Beurteilungszeitraum von ... bis ...

- Folgende/r Beurteilungsbeitrag/-beiträge gem. § 8 Abs. 4 BremBeurtV (s. Anlage/n)  
wurde/n berücksichtigt:  
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein  
Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### I. Beurteilung des Dienstvorgesetzten

- Ich schließe mich den übereinstimmenden Beurteilungsbeiträgen unter H. 1. – 4. an.  
 Die Beurteilungsbeiträge unter H. 1. – 4. vermochte ich nicht zu übernehmen.  
Die Begründung ist der anliegenden Beurteilung zu entnehmen.

Das Gesamturteil der dienstlichen Beurteilung lautet:

- 5 übertrifft die Anforderungen in herausragender Art und Weise  
 4 übertrifft die Anforderungen  
 3 entspricht den Anforderungen in jeder Hinsicht  
 2 entspricht den Anforderungen eingeschränkt  
 1 entspricht nicht den Anforderungen

- Folgende/r Beurteilungsbeitrag/-beiträge gem. § 8 Abs. 4 BremBeurtV (s. Anlage/n)  
wurde/n berücksichtigt:  
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein  
Datum einzugeben., Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

#### Bewährung in einem Amt mit leitender Funktion (§ 5 BremBG)

Die Bewährung wird

- festgestellt       nicht festgestellt       noch nicht festgestellt  
 Es liegt eine besondere Bewährung vor.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten

## J. Eröffnung der Beurteilung, Kenntnisnahme

Die Eröffnung der Beurteilung erfolgte durch:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des direkten Vorgesetzten o. V. i. A. (Name in Blockschrift und Funktion

Ich nehme die Beurteilung inkl. Anlagen\* zur Kenntnis.  
Ein Abdruck der Beurteilung wurde mir ausgehändigt.  
Auf die Möglichkeit, einen Antrag auf Abänderung der Beurteilung zu stellen, bin ich  
hingewiesen worden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Beurteilten

\* bitte streichen, falls keine Anlagen beigefügt sind.