

# SEESTADT BREMERHAVEN



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum 01.Juni 2026 für die Volkshochschule Bremerhaven eine:n

## **Direktor:in (w/m/d)**

- Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -.

Die Volkshochschule Bremerhaven ist eine ISO-Zertifizierte, moderne, kundenorientierte Einrichtung der Erwachsenenbildung, die mit ca. 250 Kursleiter:innen und ca. 35 Beschäftigten jährlich über 40.000 Unterrichtsstunden anbietet.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Sicherung und zukunftsorientierte Weiterentwicklung der Einrichtung
- Planung der Bildungsarbeit, Programmentwicklung und –profilierung
- Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung
- Leitung der Einrichtung und Führung der haupt- und nebenberuflichen Mitarbeitenden
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Gesellschaftliche, kulturelle und repräsentative Vernetzung der Einrichtung
- Kooperationen mit anderen Trägern der Weiterbildung
- Leitung eines Teils des Fachbereiches Kultur inkl. der Planung und Durchführung der Literarischen Wochen Bremerhaven

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

### **Voraussetzungen für eine Bewerbung sind:**

- ein mit einem Mastergrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium im Bereich der Erwachsenenbildung oder in anderen pädagogischen Bereichen mit einer Zusatzqualifikation in der Erwachsenenbildung und
- eine mindestens 3-jährige Leitungserfahrung im Bereich der Erwachsenenbildung (z. B. Fachbereichsleitung)

Managementerfahrungen und betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil.

Für die Wahrnehmung dieser verantwortungsvollen Aufgabe suchen wir eine flexible und teamorientierte Führungskraft mit hohen analytischen und strategischen Fähigkeiten, ausgeprägter Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit sowie Kreativität.

Die ersten zwei Monate der Beschäftigung dienen dem Wissenstransfer durch die aktuelle Direktorin, ab dem 01. August.2026 ist die allein verantwortliche Wahrnehmung der Funktion vorgesehen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung

# SEESTADT BREMERHAVEN



- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Stadtrat Prof. Dr. Hilz, Tel. 0471/590-2203, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsaabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven [www.stellen.bremerhaven.de](http://www.stellen.bremerhaven.de) oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **XXX** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven  
Personalamt (11/2 - XXX)  
Postfach 21 03 60  
27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN  
MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.

**[www.stellen.bremerhaven.de](http://www.stellen.bremerhaven.de)**