

Amt 40	Bewertung	Entgeltgruppe S 11b Teil B (Besonderer Teil) Abschnitt XXIV (Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst) der Anlage 1 (Entgeltordnung) des TVöD/VKA (befristet bis zum 31.12.2026)	Stellen-Nr. ... Vergabe erfolgt später ...
	ab		
Abtlg./Abschnitt 40/3	Amtsbezeichn.	Sozialarbeiter:in	Zeitanteil in %
	Funktionsbez.	Transition Guide	

Lfd. Nr.	Beschreibung der wesentlichen Tätigkeiten	Zeitanteil in %
1.	Begleitung und Beratung der Schüler:innen - Identifizierung der Schüler:innen sowie Kontaktaufnahme zu den Schüler:innen mit erhöhtem Unterstützungsbedarf im 10. Jahrgang in enger Zusammenarbeit mit den Laufbahnberater:innen Berufliche Schulen sowie den Akteur:innen der Berufsorientierungsteams der Sekundarstufe I und der Beratungsstelle für schulpflichtige Jugendliche an der Werkstattschule Bremerhaven - Beratung, Begleitung sowie Förderung bei der Bewältigung des Übergangs in Form von lösungsfokussierten und/oder entwicklungsorientierten Coachingansätzen unter besonderer Berücksichtigung der persönlichen Bedürfnisse und Lebenssituation der Schüler:innen, auch über einen längeren Zeitraum - Bestimmung der individuellen Ausgangslage und Erstellung von Zielvereinbarungen (Förderplanung) mit den Schüler:innen - Einbindung, Beratung und Kontakt mit den Erziehungsberechtigten - Sozialpädagogische Begleitung und Unterstützung während des anschließenden Besuches von Bildungsgängen des schulischen Übergangsbereichs und Unterstützung des Bewerbungsprozesses mit dem Ziel Ausbildung	70
2.	Koordination und Netzwerkarbeit - Mitarbeit im Berufsorientierungsteam (Lehr- und Fachkräfte) der berufsbildenden Schulen - Kontaktpflege zu Ausbildungsbetrieben, Trägern und Kammern - Zusammenarbeit mit den Partner:innen der Jugendberufsagentur, besonders der Berufsberatung, der Fachberatung Jugendhilfe, dem Team der Aufsuchenden Beratung, auch für Geflüchtete und weiteren Institutionen - Teilnahme und Mitwirkung an themenbezogenen Gremien, Veranstaltungen und Dienstbesprechungen diverser Netzwerke, der Jugendberufsagentur und der beteiligten Schulen	20
3.	Dokumentation - Führen von Berufsorientierungsakten sowie Dokumentation der Übergangsbegleitung und Überführen der Informationen in die Berufsbildung unter Wahrung des Datenschutzes - Dokumentation der eigenen Tätigkeiten und Empfehlungen für folgenden Transition Guides	10