



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum 01.07.2026 eine:n

Oberbürgermeister:in (w/m/d)

Es wird ein Beamtenverhältnis auf Zeit begründet; die Wahlzeit beträgt sechs Jahre. Die Dienstbezüge werden auf der Grundlage des Bremischen Besoldungsgesetzes nach der Besoldungsgruppe B 8 gezahlt.

Die Stadt Bremerhaven, eine der beiden Kommunen des Bundeslandes Bremen, verwaltet in ihrem Stadtgebiet auf der Grundlage der Magistratsverfassung alle kommunalen Aufgaben in eigener Verantwortung als Selbstverwaltungsangelegenheiten, soweit nichts anderes bestimmt ist. Der:die Oberbürgermeister:in ist Mitglied des Magistrats. Beim Magistrat handelt es sich um ein Kollegialorgan, dem neben dem:der Oberbürgermeister:in als Vorsitzende:n und dem:der Bürgermeister:in als dessen:deren Vertreter:in, vier weitere hauptamtliche und zurzeit sieben ehrenamtliche Magistratsmitglieder (Stadträte:innen) angehören. Die Behörde gliedert sich demnach in 13 Dezernatsbereiche.

Der:die Oberbürgermeister:in wird von der Stadtverordnetenversammlung gewählt. Aufgrund der bestehenden Zusammenarbeit zwischen den Fraktionen der SPD, der CDU und der FDP besteht ein Vorschlagsrecht der SPD-Fraktion.

Das Dezernat des:der Oberbürgermeister:in - mit rund 850 Mitarbeitenden - umfasst folgende Organisationseinheiten: Magistratskanzlei, Referat Innenrevision/Antikorruption, Referat für Wirtschaft, Tourismus und Wissenschaft, Ortspolizeibehörde mit den Ämtern Polizeiführungsstab, Schutzpolizei und Kriminalpolizei, Katastrophen- und Zivilschutz, Personalamt, Arbeitssicherheit sowie Bürger- und Ordnungsamt. Das Büro der Stadtverordnetenversammlung und das Rechnungsprüfungsamt sind organisatorisch dem Dezernat des:der Oberbürgermeister:in zugeordnet. Darüber hinaus besteht eine gemeinsame Zuständigkeit mit dem:der Bürgermeister:in und dem:der Baustadträt:in für den Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien mit rund 280 Mitarbeitenden.

Veränderungen in der Dezernatszuordnung im Zuge einer Neuregelung der Geschäftsverteilung des Magistrats bleiben vorbehalten.

Zu den Kernaufgaben des:der Oberbürgermeister:in gehören:

- die Leitung und Beaufsichtigung des Geschäftsgangs der Gesamtverwaltung
- die Ausübung der Funktion des:der Dienstvorgesetzten der städtischen Bediensteten
- die verantwortungsvolle Leitung und Weiterentwicklung des Dezernats
- die wertschätzende und leistungsorientierte Führung der Mitarbeiter:innen im Dezernat
- das Festlegen und Fortschreiben von Strategien im Dezernatsbereich im Konsens mit der Politik

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- mehrjährige Berufserfahrung in einer Spitzenfunktion der Wirtschaft oder Verwaltung mit Organisations-, Personal- und Projektverantwortung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Verwaltungen

SEESTADT BREMERHAVEN



- einschlägige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien der Kommunal- und/oder Landespolitik

Für diese Position suchen wir eine aufgeschlossene Führungspersönlichkeit mit Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und Verwaltungsabläufe, Bewusstsein für die mit der Funktion verbundene breite Verantwortlichkeit, ausgeprägter sozialer Kompetenz, Bürgernähe, Gestaltungswillen, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, analytischen Fähigkeiten sowie progressivem Denken und Handeln.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Magistratsdirektor, Herr Polansky, Tel. 0471/590-2206, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei und verzichten auf ein Foto, Mappen oder Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **(3 Wochen)** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/2 - xxx)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.